

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование многофункционального центра или привлекаемой организации	Место нахождения многофункционального центра или привлекаемой организации, телефон
1	2	3
1.	Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	440039, г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4; т/ф: 927-000; 927-028
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	Почтовый: 442780, Пензенская область, с.Бессоновка, ул. Центральная, 246; т/ф: 8(841-40)2-54-44 Юридический: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2;
3.	Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	442963, Пензенская область, г. Заречный, ул. Зеленая, д. 6; т/ф: 65-24-42, 65-24-44, 65-24-45
4.	Муниципальное бюджетное учреждение Каменского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области»	442240, Пензенская область, г. Каменка, ул. Гражданская, 33; т/ф: 8(84156)5-46-40.
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154 т/ф: 8(841-57)2-61-80
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка»	442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154; т/ф 8(841-57)2-51-68
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Никольского района Пензенской области»	442680, Пензенская область, г. Никольск, ул.Комсомольская, 23; т/ф: 8(841-65)4-55-01; 8(841-65)4-51-61
8.	Муниципальное бюджетное учреждение Нижнеломовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе»	442152, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Ленина, 49а; т/ф: 8(841-54)4-23-21; 8(841-54)4-23-01
9.	Муниципальное бюджетное учреждение Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района»	442895, Пензенская область, г. Сердобск, ул. Гагарина, д.16; т/ф: 8(841-67)2-21-26; 8(841-67)2-01-87; 8(841-67)2-13-21



И.Д. Соловьев



А.С. Валетов

**Порядок
организации предоставления государственных услуг ФНС России
в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг Пензенской области.**

г. Пенза

«2» сентября 2013г.

Данный порядок регулирует организацию предоставления государственных услуг и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при организации предоставления государственных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

- Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – государственная регистрация)

- Информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставлению форм налоговых деклараций (расчетов) и разъяснению порядка их заполнения (далее – информирование).

1.2. Организация предоставления услуг осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Регламентом работы МФЦ;

- настоящим Порядком.

1.3. Государственные услуги по государственной регистрации и информированию предоставляются инспекциями ФНС России Пензенской области (далее – Инспекции).

Инспекции при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.4. При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц заявителями могут являться следующие физические

лица:

руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

учредитель или учредители юридического лица при его создании;

руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;

конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;

иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления;

участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица - участника общества, исполнитель завещания и нотариус (при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью).

Если указанные в абзаце седьмом настоящего пункта участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица - участника общества являются юридическими лицами, таким заявителем может быть руководитель постоянно действующего исполнительного органа такого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени такого юридического лица, а также физическое лицо, действующее на основании доверенности.

При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей заявителем может являться физическое лицо, обращающееся за государственной регистрацией или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства заявителем является глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

При предоставлении государственной услуги по информированию заявителем может являться физическое лицо, индивидуальный предприниматель и юридическое лицо.

1.5. Результатом предоставления государственной услуги являются:

при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц - документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ, и лист записи из ЕГРЮЛ, содержащий сведения, внесенные соответствующей записью, а также один экземпляр учредительных документов юридического лица или изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, с отметкой инспекции (в случае предоставления государственной услуги по государственной регистрации создаваемого юридического лица, в том числе путем реорганизации, или изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица);

при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств - документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), и лист записи из ЕГРИП, содержащий сведения, внесенные соответствующей записью;

решение об отказе в государственной регистрации (в случае отказа в предоставлении государственной услуги);

при предоставлении государственной услуги по информированию – письменный ответ на запрос.

1.6. Срок оказания услуги:

1.6.1. Срок предоставления государственной услуги (за исключением предоставления государственной услуги по внесению записи о начале процедуры реорганизации юридического лица) не должен превышать пять рабочих дней со дня поступления документов в Инспекцию.

Государственная услуга по внесению записи о начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц) предоставляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления о реорганизации юридического лица (юридических лиц) в Инспекцию.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать пять рабочих дней со дня поступления документов в Инспекцию.

Индивидуальное информирование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса в Инспекции.

Датой представления документов является день их получения Инспекцией.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать один рабочий день с момента государственной регистрации (принятия решения об отказе в государственной регистрации). Моментом государственной регистрации признается внесение соответствующей записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

1.6.2. Срок получения сведений либо отказа в предоставлении сведений составляет восемь рабочих дней со дня подачи заявления в МФЦ.

II. Требования к порядку предоставления услуг

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.1.1. Лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия).

2.1.2. К заявлению (запросу), составленному заявителем, устанавливаются следующие требования:

- текст заявления должен поддаваться прочтению;

- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;

- использование корректирующих средств, для исправления в заявлении, не

допускается;

- заявление должно соответствовать содержанию услуги;

- заявления от юридического лица принимаются на фирменном бланке с обязательным указанием почтового адреса, номера телефона, даты и подписи, при отсутствии фирменного бланка заявление заверяется печатью юридического лица.

- письменный запрос для информирования должен содержать:

- для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, – фамилию, имя, отчество, ИНН (при наличии), почтовый адрес, подпись

- для организации, индивидуального предпринимателя - полное наименование организации, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, почтовый адрес (адрес электронной почты), подпись, фамилию и инициалы физического лица - представителя организации, индивидуального предпринимателя, представившего и (или) подписавшего запрос, печать организации (в случае представления запроса, на бумажном носителе не на бланке организации, изготовленном типографским способом).

К заявлению по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, составленному заявителем, устанавливаются следующие требования:

- форма заявления заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную;

- печать знаков при использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения должна выполняться заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов;

- заполнение формы заявления вручную осуществляется чернилами черного цвета;

- двусторонняя печать заявления и иных представляемых в регистрирующий орган документов, изготовленных юридическим лицом, физическим лицом, регистрируемым или зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянским (фермерским) хозяйством не допускается;

- наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается.

2.1.3. В соответствии со статьей 12 и пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации создаваемого юридического лица по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме Р11001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

учредительные документы юридического лица в двух экземплярах;

выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;

документ об уплате государственной пошлины.

В случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в

наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации создаваемого юридического лица в инспекцию помимо указанных в настоящем пункте документов представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями (пункт 4 статьи 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ).

2.1.4. В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации, представляются:

подписанное заявителем уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

решение о реорганизации.

2.1.5. В соответствии со статьей 14 и пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения), по месту нахождения реорганизуемого юридического лица или по месту нахождения реорганизуемого юридического лица, направившего уведомление о начале процедуры реорганизации (в случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц), представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации по форме Р12001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

учредительные документы юридического лица в двух экземплярах;
договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами;
передаточный акт или разделительный баланс;
документ об уплате государственной пошлины.

В случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации создаваемого юридического лица, в том числе путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения), в инспекцию помимо указанных в настоящем пункте документов представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями.

2.1.6. В соответствии с пунктом 1 статьи 17 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, по месту нахождения юридического лица представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме Р13001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

решение о внесении изменений в учредительные документы юридического

лица;

изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции в двух экземплярах;

документ об уплате государственной пошлины.

В случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в инспекцию помимо указанных в настоящем пункте документов представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями.

2.1.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, в инспекцию по месту нахождения юридического лица представляется:

подписанное заявителем заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ по форме, Р14001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ.

В предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" случаях для внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, представляются документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли.

2.1.8. В соответствии с пунктом 3 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги при реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица по месту нахождения юридического лица, к которому осуществляется присоединение, представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица по форме Р16003, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

договор о присоединении;

передаточный акт.

2.1.9. В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо, являющееся акционерным обществом, находится в процессе уменьшения уставного капитала, представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении таких изменений в ЕГРЮЛ по форме Р14002, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

решение об уменьшении уставного капитала юридического лица.

2.1.10. В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению изменений в учредительные документы в уведомительном порядке по месту

нахождения юридического лица представляются:

подписанное заявителем уведомление о внесении изменений в учредительные документы по форме Р13002, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

решение о внесении изменений в учредительные документы;

изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции в двух экземплярах.

2.1.11. В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги при принятии решения о ликвидации юридического лица в инспекцию по месту нахождения ликвидируемого юридического лица представляются:

подписанное заявителем уведомление о принятии решения о ликвидации юридического лица по форме Р15001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

подписанное заявителем уведомление о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора по форме Р15001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

подписанное заявителем уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ.

2.1.12. В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица по месту нахождения ликвидируемого юридического лица представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме Р16001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

ликвидационный баланс;

документ об уплате государственной пошлины.

2.1.13. В соответствии со статьей 21.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации при прекращении унитарного предприятия в связи с продажей или внесением его имущественного комплекса в уставный капитал акционерного общества, учреждения в связи с внесением его имущества в уставный капитал акционерного общества, унитарного предприятия или учреждения в связи с передачей имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в собственность государственной корпорации в качестве имущественного вноса Российской Федерации по месту нахождения этого юридического лица представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, по форме Р16002, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия или решение органа государственной власти, на основании которого осуществлены внесение имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в уставный капитал акционерного общества либо передача

указанных имущественного комплекса или имущества в собственность государственной корпорации в качестве имущественного вноса Российской Федерации.

2.1.14. В соответствии с пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ при предоставлении государственной услуги по внесению в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до вступления в силу указанного Федерального закона, представляется:

подписанное заявителем сообщение, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами "а" - "д", "л" пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ, по форме Р17001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ.

2.1.15. В соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в инспекцию по месту жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме Р21001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном

законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним);

документ об уплате государственной пошлины.

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче расписки в получении документов.

2.1.16. В соответствии со статьей 22.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП, по месту жительства физического лица представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРИП изменений по форме Р24001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства индивидуального предпринимателя - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства.

Верность копии документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений об индивидуальном предпринимателе, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности указанной копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче расписки в получении документов.

2.1.17. В соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в

связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности по месту жительства физического лица представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме Р26001, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

документ об уплате государственной пошлины.

2.1.18. В соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства по месту жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме Р21002, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и

попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним);

документ об уплате государственной пошлины.

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче расписки в получении документов.

2.1.19. В соответствии со статьей 22.2 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП, по месту жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства представляются:

подписанное заявителем заявление о внесении в ЕГРИП сведений по форме Р24002, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства (при внесении изменений в сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства).

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в инспекцию непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче расписки в получении документов.

2.1.20. В соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги при прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов по месту жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме Р26002, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

документ об уплате государственной пошлины.

2.1.21. В соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ и статьей 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРИП записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, зарегистрированном до вступления в силу части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, по месту жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства представляются:

подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме

Р27002, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним).

Верность копии документа, представляемой для предоставления государственной услуги по внесению в ЕГРИП записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче расписки в получении документов.

2.1.22. В соответствии со статьей 32 Налогового кодекса Российской Федерации

для предоставления государственной услуги по информированию необходимо представить письменный запрос (приложение №2).

2.1.23. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги при государственной регистрации юридических лиц, могут быть представлены непосредственно заявителем, лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности.

2.1.24. Заявление, уведомление или сообщение представляется по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ, и удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

Свидетельствование подписи физического лица, регистрируемого или зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо подписи главы крестьянского (фермерского) хозяйства в нотариальном порядке не требуется в случае, если указанное физическое лицо представляет документы непосредственно и представляет одновременно документ, удостоверяющий личность.

2.2. Основания для отказа в организации предоставления услуги.

МФЦ имеет право отказать заявителю в организации предоставления услуги в следующих случаях:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- заявителем представлены не все необходимые документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- заявителем не предъявлен оригинал (либо нотариально заверенная копия) необходимого документа для подтверждения копии данного документа.
- оформление запроса не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1.

III. Административные процедуры

3.1. Действия МФЦ при получении от заявителя документов на предоставление услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление (запрос) и документы и регистрирует их в автоматизированной информационной системе МФЦ. При приеме заявления и документов специалист:

- проверяет оформление заявления и (или) комплектность документов в соответствии с требованиями, установленными в п.2.1. Порядка;
- сверяет копии документов с оригиналами, заверяет их согласно Регламенту работы МФЦ, возвращает подлинные документы заявителю;
- предоставляет заявителю расписку о получении документов.

При представлении запроса на информирование по просьбе заявителя ставит подпись на втором экземпляре.

3.1.2. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Инспекции с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

3.1.3. Сотрудники Инспекции обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

3.2. Передача и доставка документов заявителя из МФЦ в Инспекцию.

3.2.1. Передача принятых от заявителя заявлений (запросов) и документов, установленных п.2.1 настоящего Порядка, из МФЦ в Инспекцию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ.

3.2.2. Передача принятых от заявителя документов осуществляется курьером МФЦ в закрытом конверте под роспись в сопроводительной ведомости с приложением описи документов с идентификатором обращения (идентификатор в форме отрывного талона).

3.2.3. В Инспекции назначаются лица, ответственные за прием документов заявителя от курьера МФЦ.

3.2.4. Ответственный за прием документов заявителя сотрудник Инспекции при получении документов от курьера МФЦ проверяет их соответствие и комплектность и регистрирует. После проверки второй экземпляр сопроводительной ведомости сотрудник Инспекции возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

3.3. Действия Инспекции по предоставлению услуги.

3.3.1. Специалист Инспекции, ответственный за оказание услуги, проверив наличие всех необходимых документов, надлежащее их оформление, приступает к непосредственному оказанию услуги.

В случае, если рассмотрение вопросов, содержащихся в письменном запросе по информированию, не входит в компетенцию налогового органа, Инспекция подготавливает письмо не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации письменного запроса и самостоятельно направляет его заявителю в котором информирует о направлении письменного запроса по принадлежности.

3.3.2. Непосредственное оказание услуги осуществляется в соответствии с:

- Административным регламентом предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Приказом Минфина России от 22.06.2012 № 87н;

- Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденным Приказом Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н;

- Постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»;

- Постановлением Правительства РФ от 16.10.2003 № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в

3.4. Передача и доставка результата предоставления услуги из Инспекции в МФЦ.

3.4.1. Курьер МФЦ не позднее одного рабочего дня, до окончания общего срока, указанного в пункте 1.6.2. настоящего Порядка получает в Инспекции результат оказания услуги под роспись.

Результат оказания услуги по информированию, в случае указания заявителем получить ответ в МФЦ, курьер МФЦ получает не позднее, чем за три дня до истечения срока, указанного в п.1.6.1.

3.4.2. Инспекция передает в МФЦ результат оказания услуги с идентификатором обращения.

3.5. Действия МФЦ по выдаче заявителю результата оказания услуги

3.5.1. Полученный МФЦ результат оказания услуги регистрируется в установленном Регламентом работы МФЦ порядке.

3.5.2. При выдаче результата оказания услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.5.3. От имени заявителя результат оказания услуги могут получить уполномоченные в соответствии с действующим законодательством лица, предоставившие документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий их полномочия.

3.5.4. Результат оказания услуги выдается под роспись с указанием даты его получения.

3.5.5. В случае неявки заявителя в течение 30 календарных дней с момента окончания срока, указанного в пункте 1.6.1 и 1.6.2. настоящего Порядка, МФЦ возвращает результат оказания услуги в Инспекцию. По истечении указанного срока заявитель может получить данные документы в Инспекции.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников МФЦ, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководством МФЦ.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников Инспекции, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется должностными лицами Инспекции.

4.3. Показателями качества предоставления услуги гражданам являются:

4.3.1. Соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим Порядком.

4.3.2. Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Порядка.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для сотрудников МФЦ и Инспекций при организации предоставления государственной

услуги.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы
по Пензенской области**



Ю.В. Калабин

**Директор Государственного
автономного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**



А.С. Валетов

Приложение № 1
к Порядку
организации предоставления государственных услуг ФНС России
в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

Сведения о реквизитах платежных документов, подтверждающих оплату за совершение юридически
значимых действий по государственной регистрации (ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

№ п/п	Реквизиты платежных документов						
	Наименование получателя платежа*	ИНН регистрирую- щего (налогового) органа	КПП регистрирую- щего (налогового) органа	Код ОКATO муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно- территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства	Номер счета получателя платежа	Наименова- ние банка получателя платежа	Банковский идентифика- ционный код (БИК)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	УФК по Пензенской области (Межрайонная ИФНС России № 1 по Пензенской области)	5803011545	580301001	56405000000	40101810300000010001	ГРКЦ ГУ Банка России г.Пенза	045655001
2	УФК по Пензенской области (Межрайонная ИФНС России № 2 по Пензенской области)	5802002185	580201001	56229501000	40101810300000010001	ГРКЦ ГУ Банка России г.Пенза	045655001
3	УФК по Пензенской области (Межрайонная ИФНС России № 3 по Пензенской области)	5809011654	580901001	56213804000	40101810300000010001	ГРКЦ ГУ Банка России г.Пенза	045655001
4	УФК по Пензенской области (Межрайонная ИФНС России № 4 по Пензенской области)	5805006974	580501001	56256501000	40101810300000010001	ГРКЦ ГУ Банка России г.Пенза	045655001
5	УФК по Пензенской области (Межрайонная ИФНС России № 5 по Пензенской области)	5826102020	582601001	56253501000	40101810300000010001	ГРКЦ ГУ Банка России г.Пенза	045655001
6	УФК по Пензенской области (Межрайонная ИФНС России № 6 по Пензенской области)	5827008446	582701001	56251501000	40101810300000010001	ГРКЦ ГУ Банка России г.Пенза	045655001
7	УФК по Пензенской области (Инспекция ФНС России по Железнодорожному району г. Пензы)	5834009218	583601001	56401000000	40101810300000010001	ГРКЦ ГУ Банка России г.Пенза	045655001
8	УФК по Пензенской области (Инспекция ФНС России по Октябрьскому району г. Пензы)	5835018920	583501001	56401000000	40101810300000010001	ГРКЦ ГУ Банка России г.Пенза	045655001
9	УФК по Пензенской области (Инспекция ФНС России по Ленинскому району г. Пензы)	5836010018	583601001	56401000000	40101810300000010001	ГРКЦ ГУ Банка России г.Пенза	045655001
10	УФК по Пензенской области (Инспекция ФНС России по Первомайскому району г. Пензы)	5837006656	583701001	56401000000	40101810300000010001	ГРКЦ ГУ Банка России г.Пенза	045655001
11	УФК по Пензенской области (Инспекция ФНС России по г. Заречному Пензенской области)	5838001280	583801001	56534000000	40101810300000010001	ГРКЦ ГУ Банка России г.Пенза	045655001

*Указывается наименование в сокращенном виде получателя платежа и в скобках - наименование в
сокращенном виде регистрирующего (налогового) органа

Назначение и сумма платежа		
Код бюджетной классификации (КБК)	Вид и размер платы за совершение юридически значимых действий и предоставление сведений из ЕГРН, ЕГРЮЛ и ЕГРИП	
	Вид	Размер
ЕГРИП		
182 1 08 07010 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	800 рублей
182 1 08 07010 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - 20 процентов размера государственной пошлины,	160 рублей
182 1 08 07010 01 1000 110	Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - 20 процентов размера государственной пошлины, уплаченной за государственную регистрацию	160 рублей
ЕГРЮЛ		
182 1 08 07010 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, за исключением государственной регистрации ликвидации юридических лиц и (или) государственной регистрации политических партий и региональных отделений политических партий.	4 000 рублей
182 1 08 07010 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, а также за государственную регистрацию ликвидации юридического лица, за исключением случаев, когда ликвидация юридического лица производится в порядке применения банкротства.	800 рублей
182 1 08 07010 01 1000 110	Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства (дубликат) о государственной регистрации юридического лица при создании.	800 рублей
182 1 08 07030 01 1000 110	Государственная пошлина за право использования наименований "Россия", "Российская Федерация" и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.	50 000 рублей

место штампа
организации

полное наименование организации,
ИНН/КПП, место нахождения организации;
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
ИНН; Ф.И.О. физического лица, не
являющегося индивидуальным
предпринимателем, ИНН (при наличии),
место жительства физического лица)

(указать тему запроса)

Начальнику ИФНС России по

(указывается наименование налогового органа, Ф.И.О. начальника)

Прошу Вас дать письменный ответ по вопросу _____

(кратко, по существу, разборчивым почерком изложить суть вопроса;
указать способ получения ответа лично, по почте или электронной почте)

Подпись руководителя организации
(физического лица) (представителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя>
<контактный телефон>

Начальники ИФНС России Пензенской области

Наименование ИФНС	Начальник инспекции	Адрес ИФНС
ИФНС России по Железнодорожному району г. Пензы	Тюрин Дмитрий Дмитриевич	ул. Московская, 81 г. Пенза, 440600
ИФНС России по Октябрьскому району г. Пензы	Колотилина Надежда Владимировна	ул. Стасова, 14, г. Пенза, 440066
ИФНС России по Ленинскому району г. Пензы	Шугуров Станислав Александрович	ул. Карла Маркса, 3, г. Пенза, 440026
ИФНС России по Первомайскому району г. Пензы	Чернышев Александр Михайлович	ул. Куйбышева, 13, г. Пенза, 440052
ИФНС России по г. Заречному Пензенской области	Ганин Александр Геннадьевич	ул. Заречная, 1, г. Заречный, Пензенская область, 442960
Межрайонная ИФНС России N 1 по Пензенской области (г. Кузнецк, Кузнецкий, Неверкинский, Лопатинский, Камешкирский, Шемышейский районы)	Байгин Андрей Сяидянович	ул. Ленина, 234, г. Кузнецк, Пензенская область, 442530
Межрайонная ИФНС России N 2 по Пензенской области (г. Каменка, Каменский, Белинский, Тамалинский районы)	Акимова Татьяна Михайловна	ул. Чернышевского, 1Б, г. Каменка, Пензенская область, 442246
Межрайонная ИФНС России N 3 по Пензенской области (Бессоновский, Иссинский, Лунинский, Мокшанский, Пензенский районы)	Дубровская Валентина Петровна	ул. Центральная, 247, с. Бессоновка, Пензенская область, 442780

Межрайонная ИФНС России N 4 по Пензенской области (г. Сердобск, Сердобский, Бековский, Колышлейский, Пензенский, Малосердобинский районы)	Исполняющий обязанности начальника инспекции Шишкина Светлана Александровна	ул. Чапаева, 114, г. Сердобск, Пензенская область, 442895
Межрайонная ИФНС России N 5 по Пензенской области (Городищенский, Никольский, Сосновоборский районы)	Кузнецов Николай Антонович	ул. Ленина, д.78, г. Никольск, Пензенская область, 442680
Межрайонная ИФНС России N 6 по Пензенской области (Нижнеломовский, Спасский, Башмаковский, Вадинский, Земетчинский, Наровчатский, Пачелмский районы)	Исполняющий обязанности начальника инспекции Сомова Людмила Николаевна	ул. Розы Люксембург, 4Б, г. Нижний Ломов, Пензенская область, 442150