

СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии между Государственным автономным учреждением
Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и Акционерным обществом
«Корпорация развития Пензенской области»**

г. Пенза

«23» августа 2016 г.

Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем **ГАУ «МФЦ»**, в лице директора Валетова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава ГАУ «МФЦ», утвержденного Департаментом государственного имущества Пензенской области 24.02.2011 №90-пр, с одной стороны, и Акционерное общество «Корпорация развития Пензенской области», именуемое в дальнейшем **Общество**, в лице Генерального директора Шелементьева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами при организации информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об услугах Общества в рамках «Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Пензенской области в режиме «одного окна» для инвесторов», утвержденных Губернатором Пензенской области Белозерцевым И.А., предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Услуги), согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению.

1.2. Организация предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в многофункциональном центре осуществляется на основании настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Общества

2.1. Общество вправе:

2.1.1. осуществлять информирование граждан по вопросам предоставления услуг;

2.1.2. направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ», в рамках настоящего Соглашения;

2.1.3. направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ «МФЦ» в рамках настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в ГАУ «МФЦ».

2.2. Общество обязано:

2.2.1. обеспечивать доступ ГАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, в случае, если это предусмотрено федеральным законом;

2.2.2. обеспечивать своевременное предоставление необходимых сведений и достаточной информации, относящихся к предоставлению услуг;

2.2.3. информировать заявителей о возможности получения в ГАУ «МФЦ» услуг, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Соглашению;

2.2.4. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления услуг, в рамках настоящего Соглашения;

2.2.5. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления услуг;

2.2.6. обеспечивать предоставление услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в ГАУ «МФЦ» при условии соответствия ГАУ «МФЦ» требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 (далее – Правила).

3. Права и обязанности ГАУ «МФЦ»

3.1. ГАУ «МФЦ» вправе:

3.1.1. запрашивать в Обществе доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуги сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, предусмотренных в Приложении №1.

3.1.3. вносить предложения по совершенствованию взаимодействия в рамках настоящего Соглашения;

3.1.4. выступать инициаторами проведения рабочих встреч и совещаний в пределах реализации Соглашения.

3.2. ГАУ «МФЦ» обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Общества необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ», в рамках настоящего Соглашения;

3.2.2. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» в сфере предоставления услуг;

3.2.3. соблюдать требования стандартов комфортности предоставления услуг;

3.2.4 размещать информацию о порядке предоставления услуг, указанных в Приложении №1, с использованием доступных средств информирования заявителей (официальный сайт ГАУ «МФЦ», информационные стенды);

3.2.5. формировать и предоставлять отчетность о деятельности ГАУ «МФЦ» на основании запросов Общества, в рамках настоящего соглашения;

3.2.6. обеспечивать защиту передаваемых в Общество сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ» и до момента их поступления в Общество, в том числе в информационную систему, либо до момента их передачи заявителю.

4. Порядок информационного обмена.

4.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ» и Обществом осуществляется посредством телефонной, факсимильной, электронной, почтовой связи, посредством курьерской доставки.

4.2. Взаимодействие Сторон по предоставлению услуги включает в себя обработку персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4.3. Целью обработки персональных данных со стороны ГАУ «МФЦ» является организация предоставления услуг, со стороны Общества - предоставление услуг;

4.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе, ГАУ «МФЦ» и Общества должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.5. При обработке персональных данных Заявителей стороны обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность, выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

4.6. Стороны обязуются не разглашать полученную от другой Стороны в соответствии с настоящим Соглашением информацию и использовать ее только в служебных целях для организации предоставления услуг.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, ГАУ «МФЦ» и Общество несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц Общества и ГАУ «МФЦ» допущенных в ходе организации и предоставлении услуги.

6.1. Порядок обжалования действий сотрудников ГАУ «МФЦ».

6.1.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников ГАУ «МФЦ», осуществляемые (принятые) в ходе организации предоставления услуги руководству ГАУ «МФЦ».

Жалобы на нарушение Порядка взаимодействия при организации предоставления услуги, указанной в Приложении №1 к настоящему Соглашению, специалистами ГАУ «МФЦ» в процессе организации предоставления услуги, рассматриваются ГАУ «МФЦ».

6.2. Порядок обжалования действий сотрудников Общества.

6.2.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников Общества, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги руководству Общества.

6.3. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностного лица Общества.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и заключается на три года.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг в ГАУ «МФЦ»

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

9.3. Соглашение с Приложениями составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

10. Адрес и реквизиты сторон

Акционерное
«Корпорация
Пензенской области»

Юридический адрес:

440000, Пензенская обл., г. Пенза

Почтовый адрес:

440000, Пензенская обл., г. Пенза, ул.
Володарского, 2/20

ИНН 5836636863 КПП 583601001

ОГРН 1095836001975

Тел.: (8412) 46-50-58/46-60-58

общество Государственное автономное
развития учреждение Пензенской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Юридический адрес:

440039, Пензенская область, г. Пенза,
ул. Шмидта, д.4

Почтовый адрес:

440039, Пензенская область, г. Пенза,
ул. Шмидта, д.4

ОГРН 1095835000876

ИНН/КПП 5835080816/583501001

Тел.: (8412) 92-70-00

Генеральный директор


С.В.Шелемьеньев

Директор


А.С. Валетов

Приложение №1
к Соглашению о взаимодействии между Государственным автономным
учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и Акционерным обществом «Корпорация развития Пензенской области»

«___» _____ 2016 г.

**Перечень услуг,
предоставляемых в ГАУ МФЦ**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об инвестиционных площадках Пензенской области для размещения инвестиционного проекта на территории Пензенской области.
2.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления после обращения инвестора для реализации инвестиционного проекта и инструментах поддержки для инициатора проекта.
3.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о наличии реестра инвестиционных проектов Пензенской области, интерактивной инвестиционной карты Пензенской области и порядке получения интересующей информации.
4.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке проведения необходимых мероприятий для реализации инвестиционного проекта.

Генеральный директор



С.В.Шелементьев

Директор



А.С. Валетов

«___» _____ 2016 г.

**Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графиках работы
ГАУ «МФЦ» и Банка**

Государственное автономное учреждение Пензенской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» расположено по адресу: 440034, г. Пенза, Богданова, 63а.

График работы ГАУ «МФЦ»

День недели	Часы работы
Понедельник	8.00-20.00
Вторник	8.00-20.00
Среда	8.00-20.00
Четверг	8.00-20.00
Пятница	8.00-20.00
Суббота	8.00-14.00
Воскресенье	Выходной

Акционерное общество «Корпорация развития Пензенской области»:

г. Пенза, ул. Володарского, 2/20

График работы:

понедельник	9:00-18:00
вторник	9:00-18:00
среда	9:00-18:00
четверг	9:00-18:00
пятница	9:00-18:00
Обед	13:00-14:00
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Почтовый адрес:

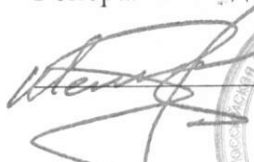
440000, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Володарского, 2/20

Контактные сведения:

Тел.: (8412) 26-50-58, факс: (8412) 46-60-58

E-mail: info@krpo.ru

Генеральный директор


С.В.Шелементьев


Директор


А.С. Валетов